

Druh dokumentu: Interní předpis – IP 01			Strana číslo: 1 z 23
Verze: 2	Účinnost vydání od: 01.06.2022	Číslo výtisku: 1	Název souboru: IP - 01 - Etický kodex

ETICKÝ KODEX TSC GROUP, a.s.

Tato interní dokumentace je duševním vlastnictvím společnosti.

Jakékoliv její další šíření nebo postupování třetím osobám lze provádět pouze se souhlasem vedení společnosti.

Zodpovědnost	Funkce	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval	asistentka právního oddělení, Compliance officer	Simona Poláchová	01.06.2022	
Ověřil	vedoucí integrovaného systému řízení	Ing. Petra Zavadová	01.06.2022	
Schválil	předseda představenstva	Martin Chyla	01.06.2022	
	člen představenstva	Mgr. Robert Labuda	01.06.2022	
	člen představenstva	Bc. Monika Černá	01.06.2022	

ČÍSLO SMĚRNICE – IP 01

OBSAH

1.	Základní ustanovení.....	4
2.	Rozsah	5
3.	Termíny a použité zkratky	6
4.	Etický kodex.....	6
4.1.	Zásady etického kodexu	6
4.1.1.	Obecně platné zásady práce a výkonu činností.....	6
4.1.2.	Obecně platné zásady vnější komunikace	6
4.1.3.	Obecně platné zásady vnitřní pracovní komunikace	7
4.1.4.	Základní povinnosti dotčených osob při externí a interní komunikaci	7
4.1.5.	Zásady jednání vedoucích zaměstnanců	9
4.1.6.	Konflikt zájmů a zneužití postavení zaměstnance	10
4.1.7.	Zásady jednání v obchodních vztazích.....	10
4.2.	Přijaté zásady.....	11
4.2.1.	Dodržování zákona a společenských norem.....	11
4.2.2.	Odpovědnost	11
4.2.3.	Bezpečnost a zdraví	11
4.2.4.	Profesionalita a vysoká kvalita služeb	11
4.2.5.	Respekt	11
4.2.6.	Vedení lidí	12
4.2.7.	Bezúhonnost.....	12
4.2.8.	Otevřenost a transparentnost	12
4.2.9.	Otevřená komunikace	12
4.2.10.	Politická neangažovanost.....	12
4.2.11.	Postoj k okolní komunitě.....	13
4.2.12.	Životní prostředí.....	14
4.2.13.	Vysoká kvalita produktů a služeb	14
4.2.14.	Jasná pravidla	15
4.2.15.	Vzájemný respekt	15
4.2.16.	Ochrana informací.....	15
4.2.17.	Dodavatelé	16

Verze: 2	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 01.06.2022	Stránka 3 z 23
----------	------------------	-----------------------------------	----------------

4.2.18.	Zaměstnanci	16
4.2.19.	Stejná příležitost k zaměstnání, přístupu a profesnímu růstu	17
4.2.20.	Ochrana soukromí zaměstnanců.....	17
4.2.21.	Střet zájmů	18
4.2.22.	Získávání informací a dokumentů od jiných osob	18
4.2.23.	Pravomoc	18
4.2.24.	Používání majetku TSC GROUP, a.s., zařízení a pracovního času	18
4.2.25.	Poskytování a přijímání materiálních výhod	18
4.2.26.	Účast na společenských akcích.....	19
4.2.27.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP).....	19
4.2.28.	Komunikace	20
4.3.	Prosazování etického kodexu	21
4.3.1.	Kontrola dodržování etického kodexu	21
4.4.	Klíčové hodnoty	21
4.4.1.	Důslednost při plnění úkolů	22
4.4.2.	Spolupráce	22
4.4.3.	Bezáhonnost	22
4.4.4.	Profesionalita	22
4.4.5.	Odpovědnost	22
4.4.6.	Podnikání	23
5.	Odpovědnosti a pravomoci	23
6.	Závěrečná ustanovení.....	23

1. Základní ustanovení

Etický kodex je jednou ze základních norem celého koncernu TSC GROUP, a.s., se sídlem Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ: 294 52 066, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle B, vložka č. 10331 (dále i jen „TSC GROUP, a.s.“) jako řídicí osoby, pod jejíž jednotné řízení jsou podrobeny jednotlivé řízené osoby, tj. společnosti:

- ❖ **TSC Cleaning, a.s.**, se sídlem Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ: 253 68 907, DIČ: CZ 253 68 907, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle B, vložka 4249 (dále i jen „**TSC Cleaning, a.s.**“);
- ❖ **Leastex, a.s.**, se sídlem: K Myslivně 2140/61, Poruba, 708 00 Ostrava, IČ: 451 92 731, DIČ: CZ 451 92 731, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 434 (dále i jen „**Leastex, a.s.**“);
- ❖ **TSC Services, s.r.o.**, se sídlem: Balcarova 1716/4, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 471 50 831, DIČ: CZ 471 50 831, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 3804 (dále i jen „**TSC Services, s.r.o.**“);
- ❖ **TSC Hospital, s.r.o.**, se sídlem: Stodolní 316/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 268 72 561, DIČ: CZ 268 72 561, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 40981 (dále i jen „**TSC Hospital, s.r.o.**“);
- ❖ **TechClean, s.r.o.**, se sídlem Slovenská 1085/1a, Přívoz, 702 00 Ostrava, IČ: 607 77 541, DIČ: CZ 607 77 541, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle C, vložka 6866 (dále i jen „**TechClean, s.r.o.**“);
- ❖ **TSC Clena, s.r.o.**, se sídlem: Slovenská 1085/1 a, 702 00 Ostrava – Přívoz, IČ: 278 57 239, DIČ: CZ 278 57 239, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 31936 (dále i jen „**TSC Clena, s.r.o.**“);
- ❖ **TSC Job, s.r.o.**, se sídlem: Stodolní 316/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 049 95 694, zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 68577 (dále i jen „**TSC Job, s.r.o.**“);
- ❖ **TSC Jet, a.s.**, se sídlem: Stodolní 316/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 109 52 101, DIČ: CZ 109 52 101, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 11330 (dále i jen „**TSC Jet, a.s.**“);

- ❖ **TSC Marketing, s.r.o.**, se sídlem: Stodolní 316/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 142 15 748, DIČ: CZ 142 15 748, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 88300 (dále i jen „**TSC Marketing, s.r.o.**“);
- ❖ **TSC Facility, s.r.o.**, se sídlem Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ: 607 11 175, CZ 607 11 175, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle C, vložka 72003 (dále i jen „**TSC Facility, s.r.o.**“);
- ❖ **TSC Spectre, s.r.o.**, se sídlem Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ: 055 92 968, CZ 055 92 968, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle C, vložka 68263 (dále i jen „**TSC Spectre, s.r.o.**“);
- ❖ **TSC Cleaning, s.r.o.**, se sídlem: Ladislava Hudeca 2A, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika, IČ: 51 868 661, DIČ: 212 081 85 02, IČ DPH: SK2120818502, zapsána v obchodním registru vedeném Okresným soudem v Žilině, oddíl Sro, vložka 70604/L (dále i jen „**TSC Cleaning, s.r.o.**“).

TSC GROUP, a.s. se tímto etickým kodexem hlásí k definovaným zásadám, které tvoří základní rámec pro podnikatelské a společenské jednání, chování, vystupování a zároveň pro formování firemní kultury v podniku.

TSC GROUP, a.s. se ve všech oblastech svých aktivit řídí příslušnými zákony, nařízeními, interními předpisy, místními standardy a etickými zásadami.

Etický kodex je dokumentem TSC GROUP, a.s. pro formování firemní kultury zaměstnavatele. Je tvořen souhrnem základních etických norem, jejichž respektování TSC GROUP, a.s. požaduje od svých zaměstnanců, ale i dalších dotčených osob.

Cílem etického kodexu je zkvalitnit interní i externí vztahy a komunikaci a dosáhnout toho, aby vystupování zaměstnanců, ale i dalších dotčených osob, bylo plně profesionální.

Jednání zaměstnanců a dalších dotčených osob je vždy a za všech okolností legální, etické, transparentní a v souladu se zákony České republiky a hodnotami TSC GROUP, a.s. Všechny postupy a činnosti vycházejí z nejlepších praktik řízení a provozní dokonalosti s důrazem na péči řádného hospodáře, bezpečnost a ochranu životního prostředí.

Etický kodex navazuje na platné zákony České republiky a vnitřní předpisy TSC GROUP, a.s. a definuje základní pravidla chování zaměstnanců a dalších dotčených osob.

Etický kodex je nedílnou součástí Criminal Compliance programu (dále i jen „CCP“), kterým se rozumí komplexní systém interních firemních opatření a postupů pro prevenci, detekci a reakci na případná trestněprávní či neetická jednání, který je strategickou součástí firemní kultury TSC GROUP, a.s..

2. Rozsah

Etický kodex je vnitřní předpis a je závazný v celém rozsahu pro TSC GROUP, a.s. a veškeré společnosti patřící do koncernu TSC GROUP, a.s., jednotlivé zaměstnance či osoby v obdobném postavení, generálního ředitele, zástupce generálního ředitele, dozorčí radu a členy dozorčí rady, osobu ve vedoucím postavení v rámci TSC GROUP, a.s., která je oprávněna jménem nebo za TSC GROUP, a.s. jednat, osobu ve vedoucím postavení v rámci TSC GROUP, a.s., která u TSC GROUP, a.s. vykonává řídicí nebo kontrolní činnost (výše a dále také jako „dotčené osoby“), jednotlivé vrcholné vedení jednotlivých společností v koncernu TSC GROUP, a.s. Dotčeným osobám je dostupný z intranetu společnosti TSC GROUP, a.s.. Etický kodex je z důvodu maximální transparentnosti přístupný i veřejnosti a obchodním partnerům z internetových stránek TSC GROUP, a.s.: www.tsc-group.cz.

Etický kodex CCP se týká oblasti morálních pravidel. Etický kodex je organicky propojen s dalšími vnitřními předpisy TSC GROUP, a.s., které rovněž stanoví zásady a pravidla chování TSC GROUP, a.s. a dotčených osob. Etický kodex je v souladu se všemi ostatními vnitřními předpisy společnosti TSC GROUP, a.s., na které navazuje a případně odkazuje, a které doplňuje.

3. Termíny a použité zkratky

CCP	Criminal compliance program
CO	Compliance officer
Kodex CCP	Kodex Criminal compliance programu TSC GROUP, a.s.
EK	Etická komise
OISŘ	Odbor integrovaného systému řízení

4. Etický kodex

4.1. Zásady etického kodexu

4.1.1. Obecně platné zásady práce a výkonu činností

- ❖ plánování a realizace jednotlivých předmětů činností tak, aby byl vytvořen optimální vztah mezi činnostmi prováděnými koncernem TSC GROUP, a.s. a tržním ekonomickým prostředím;
- ❖ základním principům práce trvale přizpůsobovat organizační uspořádání.

4.1.2. Obecně platné zásady vnější komunikace

- ❖ zajištění žádoucí reprezentace společnosti TSC GROUP, a.s. vytváření jeho dobrého jména a prosazování a hájení jeho oprávněných zájmů;

- ❖ pozitivní reprezentace společnosti TSC GROUP, a.s. při akcích pořádaných pro veřejnost a veřejných setkáních;
- ❖ poskytování objektivních a důvěryhodných informací médiím prostřednictvím k tomu určených osob;
- ❖ zajištění ochrany obchodního tajemství a ochrany informací před ztrátou, únikem nebo zneužitím;
- ❖ vstřícné jednání s orgány státní správy, institucemi;
- ❖ vedeme legální jednání, které bude plně v souladu se zákonem č. 418/2011 Sb., zákon o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (zejména ve znění novely provedené zákonem č. 183/2016 Sb.), tj. jednání, které bude předcházet (vykloučovat) potencionální přičitatelnosti protiprávního jednání samotné společnosti TSC GROUP, a.s., či skupině TSC Group.

4.1.3. Obecně platné zásady vnitřní pracovní komunikace

- ❖ uplatňování a realizace zásad pro vzájemnou dobrou spolupráci zaměstnanců v jednotlivých společnostech koncernu i spolupráci s ostatními společnostmi koncernu TSC GROUP, a.s.;
- ❖ předávání pravdivých a objektivních informací spolupracovníkům, kteří k výkonu své práce tyto informace potřebují;
- ❖ vyřizování běžných pracovních záležitostí mezi zaměstnanci koncernu TSC GROUP, a.s. přímo; případy přesahující rámec jejich kompetencí, popř. sporné záležitosti zaměstnanci řeší prostřednictvím svých nadřízených;
- ❖ podávání stížností, podnětů a zjištění zaměstnancem svému přímému nadřízenému, vyššímu nadřízenému pak v případech, kdy jde o neodkladnou věc nebo přímý nadřízený nevyřídil jeho stížnost nebo podnět;
- ❖ rovněž i ve vnitřní komunikaci vedeme zcela legální jednání, které odráží požadavky díkce zákona 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim (zejména dle novely provedené zákonem č. 183/2016 Sb.,) vedoucí k eliminaci přičitatelnosti protiprávního jednání vůči společnosti TSC GROUP, a.s. či skupině TSC Group.

4.1.4. Základní povinnosti dotčených osob při externí a interní komunikaci

Dotčené osoby jsou si vědomy, že svým chováním a jednáním spoluvytváří pověst koncernu TSC GROUP, a.s. a prezentují jeho dobré jméno a že svým způsobem chování spoluvytváří pracovní atmosféru a naplňují firemní kulturu.

Dotčené osoby jsou při komunikaci povinny zejména:

- ❖ vést komunikaci jménem jednotlivých společností koncernu TSC GROUP, a.s. korektně, slušně a bez jakékoliv předpojatosti;
- ❖ komunikovat pouze s osobami, které jsou k tomu oprávněné, nesdělovat informace náhodně se vyskytujícím osobám; komunikovat vždy zdvořile, odpovědně a vstřícně a vytvářet atmosféru vzájemné důvěry a spolupráce;
- ❖ činit rozhodnutí a řešit záležitosti objektivně na základě jejich skutkové podstaty, přihlížet pouze k právně relevantním skutečnostem a bez zbytečných průtahů;
- ❖ komunikovat s jinou osobou srozumitelně a vždy tak, aby byl obsah sdělovaných informací věcný a byl správně pochopen – způsob komunikace a vyjadřování přizpůsobit osobě, které jsou informace určeny;
- ❖ komunikovat v zájmu TSC GROUP, a.s. a hájit oprávněné zájmy TSC GROUP, a.s.; poskytovat pouze informace, které nejsou v rozporu s oprávněnými zájmy TSC GROUP, a.s.; při komunikaci postupovat s maximální obezřetností a dbát na to, aby se komunikace týkala pouze dané oblasti;
- ❖ poskytovat pouze informace, které jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy, řízenou dokumentací TSC GROUP, a.s., obchodními podmínkami a aktivitami společnosti TSC GROUP, a.s.;
- ❖ nesdělovat nepravdivé nebo zavádějící informace; sdělovat informace jednoznačným způsobem, který by neumožňoval dvojí výklad; neuvádět poskytovanými informacemi v omyl osoby, s nimiž komunikuje;
- ❖ zachovávat mlčenlivost o skutečnostech charakteru obchodního tajemství, o osobních údajích dotčených osob (nejsou-li veřejně přístupné), mzdových údajích konkrétních dotčených osob a údajích o dotčených osobách, nesouvisejících s jejich působností ve společnosti TSC GROUP, a.s.;
- ❖ neposkytovat informace, které by mohly ohrozit záležitosti, které jsou předmětem šetření státních nebo kontrolních orgánů;
- ❖ uplatňovat principy zákazu diskriminace bez ohledu na rasu, barvu pleti, vzhled, náboženské vyznání, politické přesvědčení, národnost, státní příslušnost, pohlaví, věk, či jiná kritéria;
- ❖ vyvarovat se při jednání a komunikaci osobního zvýhodňování, plynoucího z osobních motivů;

- ❖ důsledně zachovávat mlčenlivost před neoprávněnými osobami o informacích, vztazích a jednáních vedených mezi společnostmi koncernu TSC GROUP, a.s. a jeho obchodními partnery nebo potencionálními obchodními partnery;
- ❖ vyvarovat se neoprávněného zveřejnění informací, které by obsahovaly sdělení o majetkových poměrech obchodních partnerů nebo jejich hodnocení;
- ❖ vyvarovat se protiprávního jednání, které by mohlo naplňovat některé ze znaků skutkové podstaty trestného činu, který by mohl být společnosti TSC GROUP, a.s. či skupině TSC Group přičítán dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (zejména dle novely provedené zákonem č. 183/2016 Sb.);
- ❖ uplatňovat principy ochrany osobních údajů dle dikce Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob a v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen také jako „GDPR“) – tj. pracujeme pouze s nezbytným rozsahem potřebných osobních údajů, ke kterým máme vždy potřebný právní titul pro jejich zpracování a tyto údaje plně chráníme před jejich nahodilým zneužitím, zničením či ztrátou.

Dotčené osoby při práci s výpočetní, spojovou, kancelářskou a jinou technikou důsledně dbají o ochranu zpracovávaných údajů ve smyslu platných právních předpisů a řízené dokumentace.

Dotčené osoby jsou povinny důsledným dodržováním zásad bezpečnosti práce chránit zdraví a majetek svůj i svých spolupracovníků, jakož i majetek TSC GROUP, a.s. a veškerým svým jednáním účinně předcházet možným škodám. Za všech okolností jsou povinny jednat v souladu s vnitřními bezpečnostními předpisy TSC GROUP, a.s..

Dotčené osoby jsou povinny dbát o svůj vzhled. Oděv musí vždy odpovídat potřebám, prostředí, pracovnímu zařazení, obecným zvyklostem a místu výkonu jejich práce.

Dotčené osoby si jsou vědomy, že poskytovat informace sdělovacím prostředkům a činit jakákoli prohlášení za TSC GROUP, a.s. přísluší výhradě určené osobě.

Dotčené osoby jsou povinny dbát o svůj profesní růst, umožňující kvalitní plnění jejich pracovních úkolů.

4.1.5. Zásady jednání vedoucích zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci dále:

- ❖ nesmí zneužívat své pravomoci vůči svým podřízeným;
- ❖ jsou povinni vytvářet pracovní a týmové ovzduší vedoucí k profesionálnímu plnění úkolů a povinností;
- ❖ nesmí při jednání překročit oprávnění, které jim náleží v souvislosti s výkonem pracovního místa.

4.1.6. Konflikt zájmů a zneužití postavení zaměstnance

Zaměstnanec je povinen po dobu trvání pracovního poměru u zaměstnavatele zdržet se činnosti, která by byla předmětem činnosti zaměstnavatele nebo která by měla vůči němu soutěžní povahu.

Jedná se zejména o tyto činnosti:

- ❖ podnikání v oboru shodném s předmětem činnosti zaměstnavatele a v oboru, který by měl soutěžní povahu vůči podnikání zaměstnavatele;
- ❖ zprostředkovávání nebo obstarávání obchodů zaměstnavatele pro jiné osoby;
- ❖ účastnění se podnikání jiné osoby jako společník nebo jako ovládající osoba jiné osoby podnikající v oboru shodném s předmětem činnosti zaměstnavatele a v oboru, která by měla soutěžní povahu vůči podnikání zaměstnavatele a z důvodu oprávněného zájmu zaměstnavatele nemít žádný právní vztah v tomto smyslu ke konkurenčnímu podnikání;
- ❖ vykonávání činnosti statutárního orgánu, člena statutárního orgánu nebo zaměstnance u jiné právnické osoby podnikající v oboru shodném s předmětem činnosti zaměstnavatele a v oboru, který by měl soutěžní povahu vůči podnikání zaměstnavatele, pokud nejde o právnickou osobu přímo ovládanou zaměstnavatelem nebo pokud nebyl zaměstnavatel o této skutečnosti informován a nevznesl proti tomu námitky.

Dotčené osoby se přímo nebo nepřímo nezapojí do žádné činnosti, která by mohla být kvalifikována jako vyhledávání nebo vymáhání úplatků, nelegálních provizí nebo jiných plateb či výhod od stávajících či potenciálních obchodních partnerů TSC GROUP, a.s.

Dotčené osoby nesmí od osob, u kterých lze oprávněně předpokládat, že mají nebo by v budoucnu mohly mít obchodní vztahy s TSC GROUP, a.s., jakož i od konkurentů TSC GROUP, a.s., přijímat finanční a věcné dary a jiné výhody (s výjimkou upomínkových reklamních předmětů) a naopak je nesmí poskytnout ani přislíbit.

Zaměstnanec je povinen neprodleně informovat svého nadřízeného o všech potenciálních konfliktech zájmů, včetně těch, do nichž se dostal bez vlastního přičinění, nebo v důsledku osobních vztahů k obchodním partnerům nebo konkurentům TSC GROUP, a.s. V případě, že není možné bezodkladně informovat svého přímého nadřízeného, je zaměstnanec povinen se přímo obrátit na CO.

4.1.7. Zásady jednání v obchodních vztazích

Dotčené osoby se při obchodních jednáních zdrží veškerých aktivit, které by mohly být vykládány jako nezákonné.

Získané údaje využívají pouze k účelu, k němuž byly pořízeny.

Dotčené osoby by měly mít o zákonech o hospodářské soutěži dostatečné znalosti, aby v rámci své činnosti pro TSC GROUP, a.s. neprováděly ani nediskutovaly o věcech, které by mohly vyvolat pochybnosti. Dotčené osoby jsou povinny jednat a chovat se tak, aby neporušovaly zákon a aby ani zdánlivě nevznikalo podezření na jeho porušování.

Tento etický kodex slouží k prosazování a zvyšování firemní kultury, zejména kultury práce, v rámci společnosti TSC GROUP, a.s. a rovněž mezi podnikem a prostředím, v němž podniká.

4.2. Přijaté zásady

Níže uvedené zásady slouží všem dotčeným osobám jako pravidla chování při plnění jejich pracovních úkolů a povinností. Jsou vodítkem pro rozhodování i v situacích, na něž tento etický kodex nepamatuje

4.2.1. Dodržování zákona a společenských norem

TSC GROUP, a.s. podniká v souladu s právním řádem České republiky a všechny dotčené osoby jsou povinny tento řád respektovat. TSC GROUP, a.s. uplatňuje pravidla dobré správy a řízení. Tato pravidla platí interně i externě. TSC GROUP, a.s. respektuje společenská pravidla a zvyklosti platné v České republice. Soulad s právním řádem České republiky je zásadou nejvyšší a všechny ostatní zásady formulované v tomto Etickém kodexu s ní nesmí být nikdy v rozporu.

4.2.2. Odpovědnost

Jsme zodpovědní za bezpečnost, životní prostředí a nejvyšší kvalitu produktů a služeb, za svoje chování a výsledky práce, za dobré jméno společnosti TSC GROUP, a.s.

4.2.3. Bezpečnost a zdraví

Bezpečné a zdravé vyhovující pracoviště je právem každého zaměstnance a současně i povinností všech při jeho zajišťování.

4.2.4. Profesionalita a vysoká kvalita služeb

Hlavním cílem všech dotčených osob je cílevědomě rozvíjet profesní schopnosti i osobní vlastnosti, vystupovat a reprezentovat společnost TSC GROUP, a.s. na profesionální úrovni.

4.2.5. Respekt

TSC GROUP, a.s. při realizaci své podnikatelské činnosti ctí základní zásady vzájemného respektu a vážnosti. Vzájemný respekt a úcta mezi dotčenými osobami ovlivňuje ve svém důsledku rovněž kvalitu produktů i služeb a hospodářské výsledky TSC GROUP, a.s.. TSC GROUP, a.s. respektuje národnost, rasu, náboženské vyznání a politické názory všech dotčených osob, spolupracovníků a externích partnerů.

4.2.6. Vedení lidí

Etický kodex zavazuje vedoucí zaměstnance ke správným postojům, v souladu s externími a interními předpisy, k motivování a usilování o vzájemnou důvěru mezi zaměstnanci, otevřeným, jasným a včasným komunikováním.

Vedoucí zaměstnanci jsou ve vzájemných vztazích, vyznačujících se oboustranným respektem, osobním příkladem pro ostatní a zejména v konfliktních situacích vystupují jako kompetentní osoby.

4.2.7. Bezúhonnost

Jak při svém podnikání, tak v rámci svých společenských aktivit TSC GROUP, a.s. dodržuje zásady bezúhonnosti. TSC GROUP, a.s. a všechny dotčené osoby zejména dodržují své slovo a projevují poctivost ve všech vztazích se zaměstnanci i externími partnery.

4.2.8. Otevřenost a transparentnost

TSC GROUP, a.s. se zavazuje společně postupovat proti všem formám korupce včetně vydírání a podplácení, realizovat podnikatelské aktivity způsobem, který je z hlediska práva a etiky nenapadnutelný, to vše vyžadovat také u svých externích partnerů. Každá dotčená osoba je zavázána respektovat striktní rozdělení mezi soukromými zájmy a zájmy společnosti TSC GROUP, a.s. a vyhýbat se situacím, ve kterých může vzniknout střet zájmů.

4.2.9. Otevřená komunikace

TSC GROUP, a.s. vytváří podmínky pro hladkou výměnu názorů všemi dostupnými komunikačními prostředky tak, aby dotčené osoby i externí partneři mohli prohlubovat a rozšiřovat své kontakty. V rámci TSC GROUP, a.s., stejně jako v externím styku, nabádá k otevřené a upřímné komunikaci při současném zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích a informacích charakteru obchodního tajemství, a to i s ohledem na ochranu osobních údajů dle požadavků GDPR.

4.2.10. Politická neangažovanost

TSC GROUP, a.s. je nestranný a nezapojuje se žádným způsobem do politického dění v přesvědčení, že by takový postup mohl být v rozporu s podnikovými zájmy a zájmy jeho zakladatele.

Veškeré pokusy o uplatňování politického vlivu na zaměstnance TSC GROUP, a.s. oznámí zaměstnanec příslušnému vedoucímu zaměstnanci či EK či CO a tyto budou předloženy na jednání dozorčí rady.

TSC GROUP, a.s.:

- ❖ nepodporuje finančně, materiálně, ani jiným způsobem žádné politické strany nebo organizace;
- ❖ nepodporuje žádného politika;
- ❖ neúčastní se volebních kampaní politických stran ani kandidátů na politické funkce;

- ❖ podniká a svou zaměstnaneckou politiku uplatňuje v souladu s nejlepšími zájmy TSC GROUP, a.s.

Bez ohledu na výše uvedené zásady mají dotčené osoby právo účastnit se politického života, jak jim je zaručují ústavní zákony České republiky.

Dotčené osoby:

- ❖ se politického života účastní jako soukromé osoby, nikoli jako představitelé TSC GROUP, a.s.;
- ❖ nesmějí využívat majetek TSC GROUP, a.s. (vybavení, prostory, firemní vůz, telefon atp.) nebo svou pracovní dobu, během níž mají plnit pracovní povinnosti, pro politické účely;
- ❖ nesmějí pořádat volební kampaň, ani provádět jinou politickou činnost v prostorách TSC GROUP, a.s.;
- ❖ nesmějí zneužívat veřejně prospěšné aktivity a akce TSC GROUP, a.s. k prezentaci politických zájmů;
- ❖ nesmějí činit politický nátlak na své podřízené nebo spolupracovníky.

Politická činnost dotčených osob se omezuje na soukromou sféru jejich životů a nemá žádnou souvislost s plněním jejich pracovních úkolů pro TSC GROUP, a.s.

4.2.11. Postoj k okolní komunitě

TSC GROUP, a.s. provozuje a rozvíjí svou podnikatelskou činnost v souladu s životním a společenským prostředím.

Cítíme odpovědnost za prostředí, v němž pracujeme a společenskou odpovědnost považujeme za nedílnou součást našeho podnikání.

TSC GROUP, a.s. hledá způsoby, jak rozvíjet dobré vztahy s okolím, v němž podniká a usiluje o vybudování dlouhodobých vztahů s okolím na základě partnerství a vzájemné důvěry. Podnik podporuje veřejně prospěšné zájmy.

TSC GROUP, a.s.:

- ❖ podporuje vzdělávací, zdravotní, humanitární, kulturní, osvětové a jiné veřejně prospěšné činnosti ve svém okolí;
- ❖ analyzuje dlouhodobý vliv svých činností na okolí, v němž působí;
- ❖ zapojuje se do charitativní činnosti a podporuje projekty na podporu sociálně potřebných;

- ❖ podporuje iniciativy rozvíjející spolupráci mezi různými obory činností;
- ❖ podporuje dotčené osoby v aktivní účasti na životě ve svém okolí.

TSC GROUP, a.s. si uvědomuje, že vedle ekonomického úspěchu a péče o životní prostředí jsou dobré vztahy významné pro trvalý rozvoj podniku.

4.2.12. Životní prostředí

TSC GROUP, a.s. pečuje o dědictví předchozích generací, udržuje ho a dále ho rozvíjí, při výkonu své činnosti postupuje v souladu se všemi platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami dlouhodobě udržitelného rozvoje.

Ve smyslu výše uvedeného, vedoucí zaměstnanci pak zejména:

- ❖ prosazují a kontrolují dodržování těch vnitřních předpisů TSC GROUP, a.s. které upravují problematiku životního prostředí a přijatých standardů;
- ❖ přesně definují odpovědnosti jednotlivých organizačních jednotek a kompetence jednotlivých zaměstnanců zapojených do aktivit týkajících se ochrany životního prostředí;
- ❖ podporují informovanost a odpovědnost zaměstnanců v oblasti ochrany životního prostředí.

4.2.13. Vysoká kvalita produktů a služeb

TSC GROUP, a.s. usiluje o:

- ❖ včasné a řádné plnění všech svých povinností;
- ❖ předcházení jakýmkoli organizačním či technickým problémům, zajištění účinné kontroly, popřípadě bezodkladného zjednání odpovídající nápravy vzniklých problémů či profesně-lidských selhání;
- ❖ včasné a řádné vyřízení případných reklamací;
- ❖ modernizaci stávajících zařízení a pracovního vybavení;
- ❖ inovativní přístup.

Dotčené osoby při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi:

- ❖ chrání dobrou pověst TSC GROUP, a.s. a řádně ho reprezentují;
- ❖ dbají, aby služby splňovaly veškeré normy, předpisy, zákony a jiné požadavky;

- ❖ poskytují profesionální a kompetentní služby, jsou přívětiví, vystupují otevřeně a konstruktivně řeší vzniklé problémy.

TSC GROUP, a.s. přejímá plnou odpovědnost za své produkty a služby a je otevřen dialogu. Zkvalitňování činností a služeb je pro TSC GROUP, a.s. prioritní.

4.2.14. Jasná pravidla

TSC GROUP, a.s. plní své závazky v souladu s platnými předpisy a dohodnutými podmínkami.

4.2.15. Vzájemný respekt

Dotčené osoby při plnění svých pracovních úkolů nebo v souvislosti s nimi:

- ❖ poskytují efektivní a korektní služby a informace;
- ❖ jsou otevřeny dialogu a snaží se nalézt možnosti spolupráce a efektivní komunikace;
- ❖ vyhýbají se neuctivým výrazům nebo jakémukoli jednání neslučitelnému s dobrými mravy;
- ❖ přistupují ke všem stejně bez ohledu na jejich věk, pohlaví a rasu;
- ❖ usilují o vzájemnou důvěru a nevyužívají neznalosti nebo nedostatku zkušenosti druhých zaměstnanců.

4.2.16. Ochrana informací

Za účelem ochrany informací dotčené osoby postupují v souladu se zákonem a příslušnými vnitřními předpisy TSC GROUP, a.s.. TSC GROUP, a.s. nepovoluje pořizování kopií a používání materiálů charakteru obchodního tajemství bez předchozího souhlasu příslušného vedoucího zaměstnance.

Pokud dotčené osoby TSC GROUP, a.s. při spolupráci s jinými společnostmi využívají internetové technologie, upozorní tyto společnosti na to, aby používaly vhodné a spolehlivé systémy k zabezpečení informací, které zajišťují nedotknutelnost a důvěrnost veškeré komunikace, zejména transakcí a plateb. Pokud tak uvedené společnosti neučiní, informují zaměstnanci TSC GROUP, a.s. o této skutečnosti příslušného vedoucího zaměstnance či EK či CO.

Zaměstnanci jsou povinni mít přidělený počítač zabezpečen přístupovým heslem, které musí obsahovat předepsanou skladbu bezpečnostních prvků v podobě velkého a malého písmena, znaku (0-9, a-z, A-Z), speciálního znaku (@#&^*...) v minimálním rozsahu délky 8 z výše uvedených znaků. Takto uvedenou skladbu zabezpečovacího hesla jsou zaměstnanci povinni vždy 1 x za 3 měsíce obměňovat.

4.2.17. Dodavatelé

TSC GROUP, a.s. usiluje o budování dlouhodobých partnerských vztahů se svými dodavateli. Své závazky TSC GROUP, a.s. plní včas a v souladu s dohodnutými podmínkami.

Vždy prověřujeme bonitu a solventnost dodavatele či jakéhokoliv jiného obchodního partnera, jakož i jeho trestní bezúhonnost vyplývající ze ZTOPO, kterou lze ověřit výpisem z Rejstříku trestů právnických osob, jenž je k dispozici na www.justice.cz.

Obchodní smlouvy s neproověřenými dodavateli (obchodními partnery) opatřujeme tzv. Criminal compliance smluvními doložkami, jejichž vzorová textace tvoří nedílnou součást Protikorupčního programu.

4.2.18. Zaměstnanci

Úspěšnost a pracovní podmínky zaměstnanců se odvíjejí od přístupu všech zaměstnanců TSC GROUP, a.s. k práci a k pracovnímu prostředí. Úspěšnost závisí na pozitivní pracovní atmosféře, která vzniká kombinací zodpovědné práce, smyslu pro odpovědnost, ochoty ke spolupráci, pozitivní komunikaci a loajálnosti vůči TSC GROUP, a.s..

Spolupráce v přátelském ovzduší umožňuje lepší využití dovedností a schopností všech zaměstnanců ku prospěchu TSC GROUP, a.s. a k úspěšnému pracovnímu rozvoji každého zaměstnance.

Zaměstnanci v koncernu TSC GROUP, a.s. nemohou být využíváni zaměstnavatelem k výkonu činností, které jsou v rozporu s právními předpisy, pracovní smlouvou, kolektivními a jinými individuálními smlouvami se zaměstnanci, ani s ustanoveními etického kodexu.

TSC GROUP, a.s. neakceptuje žádnou formu obtěžování, diskriminace nebo ponižování zaměstnanců. Pracovní prostředí je budováno na základě vzájemné tolerance a respektování potřeb druhých. Neuctivé chování znevažující ostatní a poškozující jejich pověst není tolerováno.

TSC GROUP, a.s. usiluje o to, aby na jeho pracovištích ve vztahu k zaměstnancům nedocházelo k:

- ❖ žádné formě šikany;
- ❖ žádné formě obtěžování;
- ❖ využívání jakékoli pozice zaměstnance TSC GROUP, a.s. k získání osobního prospěchu nebo zasahování do osobních práv ostatních osob;
- ❖ rozšiřování informací, které zasahují do osobních práv ostatních osob;
- ❖ rozšiřování fám nebo nepravdivých informací, které by mohly vést ke konfliktům a porušovat rovnováhu vnitřních vztahů na pracovištích.

Vedoucí zaměstnanci při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi zajišťují bezpečné a adekvátní pracovní podmínky k tomu, aby jim podřízení zaměstnanci odvedli co nejlepší pracovní výkon.

4.2.19. Stejná příležitost k zaměstnání, přístupu a profesnímu růstu

TSC GROUP, a.s. se snaží budovat atmosféru důvěry tím, že nečiní rozdíly mezi pohlavím, věkem, pracovní funkcí, délkou pracovního poměru, (ne)členstvím v odborech, fyzickým vzhledem nebo politickým přesvědčením.

TSC GROUP, a.s. v pracovním vztahu přistupuje ke všem zaměstnancům stejně, bez ohledu na jejich věk, pohlaví, národnost, politické přesvědčení či náboženské vyznání.

Vedoucí zaměstnanci hodnotí pracovní výkon zaměstnanců objektivně a bez osobního zaujetí:

- ❖ používají objektivní a spravedlivá kritéria založená zejména na hodnocení schopností a pracovních výkonů jednotlivých zaměstnanců;
- ❖ uplatňují stejná kritéria pro hodnocení zaměstnanců bez ohledu na jejich pohlaví, věk, délku zaměstnání, fyzický vzhled či zapojení do činnosti odborových, politických a zájmových organizací;
- ❖ informují o připravovaných opatřeních a rozhodnutích, která mají dopad na postavení zaměstnance v rámci jeho týmu či v rámci TSC GROUP, a.s.;
- ❖ při poskytování informací nepreferují některé zaměstnance oproti jiným zaměstnancům;
- ❖ pomáhají zaměstnancům v jejich profesním rozvoji a uplatňují při tom stejná pravidla pro všechny zaměstnance.

4.2.20. Ochrana soukromí zaměstnanců

TSC GROUP, a.s. respektuje soukromí svých zaměstnanců jako jednu ze základních hodnot vztahu k zaměstnancům. TSC GROUP, a.s. shromažďuje a uchovává pouze takové informace, které jsou, v souladu s platnými předpisy, nezbytné pro plnění povinností TSC GROUP, a.s. jako zaměstnavatele.

Zaměstnanci mají právo:

- ❖ vědět, jaké informace o nich TSC GROUP, a.s. eviduje a uchovává;
- ❖ odmítnout podat o své osobě takové informace, které by mohly zasahovat do jejich soukromí nebo jinak porušovat jejich právo na ochranu osobnosti.

Všichni zaměstnanci jsou povinni chránit osobní informace ostatních osob, a pokud vzhledem ke svému pracovnímu zařazení nebo činnosti získají přístup k takovým informacím, nesmějí je zpřístupnit neoprávněným osobám.

4.2.21. Střet zájmů

Zaměstnanci TSC GROUP, a.s. nesmějí bez předchozího souhlasu zaměstnavatele vykonávat výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele.

4.2.22. Získávání informací a dokumentů od jiných osob

Získávání a shromažďování informací o firmách s obdobným předmětem podnikání z veřejných a legitimních zdrojů za účelem srovnávacích analýz je přípustné.

Praktiky, jako jsou průmyslová špionáž, zcizování dokumentů, krádeže nebo skrývání identity za účelem získání neveřejných informací od jiných osob, jsou nepřipustné.

Dotčené osoby nečiní nezdvořilé poznámky o záležitostech a problémech jiné osoby za účelem získání informací nebo výhody.

4.2.23. Pravomoc

Dotčené osoby, které jsou v rámci plnění svých pracovních úkolů zmocněny přijímat rozhodnutí v zastoupení TSC GROUP, a.s. usilují o to, aby pro svá rozhodnutí používaly své nejlepší znalosti a vynaložily nejlepší úsilí k ochraně zájmů TSC GROUP, a.s.

4.2.24. Používání majetku TSC GROUP, a.s., zařízení a pracovního času

- ❖ usilují o efektivní a hospodárné využívání pracovní doby a pracovních prostředků k plnění svých pracovních úkolů a povinností;
- ❖ řádně pečují o svěřený majetek a zařízení TSC GROUP, a.s., které je jim k dispozici pro plnění pracovních úkolů a povinností;
- ❖ používají majetek, zařízení a pracovní prostředky TSC GROUP, a.s. (telefony, firemní vozidla, faxy, kopírky, zařízení, výrobky) pouze pro plnění pracovních úkolů a povinností a v souladu s příslušnými zákonnými předpisy a vnitřními předpisy TSC GROUP, a.s.;

4.2.25. Poskytování a přijímání materiálních výhod

TSC GROUP, a.s. dodržuje pravidla poctivého a otevřeného jednání s externími partnery či jakýmkoli jinými zúčastněnými stranami. Dotčené osoby dbají na dodržování základních hodnot a etických principů a při plnění svých pracovních úkolů a povinností zejména:

- ❖ nepřijímají ani nenabízejí dary či služby bez řádného, legálního a odpovídajícího protiplnění ve prospěch TSC GROUP, a.s.;
- ❖ nezneužívají osobní pracovní vztahy při získávání výhod pro svou osobu nebo osobu blízkou;
- ❖ respektují, že případná přijímaná výhoda, pozornost, dar, nesmí být poskytována či budit zdání, že je poskytována s cílem odměnit za nesprávné, neetické, nelegální jednání;
- ❖ respektují, že přijetí daru je možné pouze, pokud dárce neočekává a nevyžaduje protiplnění;
- ❖ vyhýbají se jednání, která mohou vzbuzovat zdání požadování či přijímání neoprávněných výhod, darů, pozorností.

Drobné dary, pozornosti či výhody lze přijmout, zejména pokud by nepřijetí obvyklého daru či pozornosti bylo vnímáno jako nezdvorné. Přijmout lze tedy jen takový dar, obchodní pozornost, výhodu, která se pohybuje v rámci obvyklé zdvořilosti. Obdobně to platí u pozvání na jídlo či pití. Cena takového pozvání, tedy výhody, pozornosti, ale i daru musí být přiměřená.

Pokud se dotčené osoby ocitnou ve složité etické situaci, zejména v situaci týkající se přijímání materiálních výhod nebo využívání jakýchkoli pozorností, darů či jiných materiálních výhod anebo mají-li v takových situacích jakékoli pochybnosti, informují o této situaci svého nadřízeného či EK či CO.

Dotčené osoby zejména:

- ❖ usilují, aby významné obchodní rozhovory probíhaly za přítomnosti třetí osoby;
- ❖ oznamují příslušnému vedoucímu zaměstnanci či EK či CO jakékoli nabídky úplatku či jiné výhody, které jim byly učiněny a pořizují o těchto skutečnostech písemný záznam.

4.2.26. Účast na společenských akcích

Dotčené osoby se účastní společenských akcí a neformálních setkání organizovaných obchodními partnery, přičemž dbají, aby taková účast negativně neovlivňovala postavení TSC GROUP, a.s. a plánované či uskutečňované obchodní vztahy. Zaměstnanci se účastní pouze takových společenských a neformálních akcí, na které byli vysláni příslušným vedoucím zaměstnancem. Dotčené osoby při účasti na společenských akcích a neformálních setkáních dodržují etické principy, základní hodnoty TSC GROUP, a.s. a pravidla slušného chování.

4.2.27. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)

TSC GROUP, a.s. usiluje zajišťovat pro své zaměstnance bezpečné a nezávadné pracoviště.

TSC GROUP, a.s.:

- ❖ zkvalitňuje pracovní podmínky a opatření na ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti při práci v souladu s příslušnými předpisy a normami;
- ❖ zkvalitňuje metody hodnocení rizik a prevence úrazů a nemocí z povolání;
- ❖ zavádí opatření ke zvýšení efektivity práce;
- ❖ zavádí opatření namířená ke zkvalitnění pracovního prostředí;
- ❖ informuje své zaměstnance o platných interních normách k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o jejich dopadech;
- ❖ zaměstnancům je zcela zakázáno užívat jakékoliv návykové a omamné látky na pracovišti, jakož i bezprostředně před nástupem na pracoviště či výkonu samotné práce, a to pod sankcí hrubého porušení pracovní kázně se všemi důsledky vyplývajícími ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

4.2.28. Komunikace

TSC GROUP, a.s. pokládá efektivní mezilidskou komunikaci a pochopení strategie, hodnot a cílů podniku ze strany dotčených osob za základní předpoklad loajality dotčených osob vůči TSC GROUP, a.s., přispívající ke zvýšení kvality a efektivity jejich práce.

Dotčené osoby mají právo:

- ❖ na aktuální informace o strategii, plánech a cílech podniku;
- ❖ na informace o jejich pracovním prostředí, včetně plánovaných změn, které mohou mít dopad na jejich pracovní výkon;
- ❖ na informace o hodnocení jejich pracovního výkonu;

Vedoucí zaměstnanci při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním objasňují veškeré záležitosti týkající se podmínek souvisejících s výkonem práce zaměstnance, a pokud tak nemohou učinit sami, odkážou zaměstnance na kompetentní osobu, která jim podá uspokojivou odpověď.

4.3. Prosazování etického kodexu

Každá dotčená osoba je, bez ohledu na její pracovní místo či postavení v organizační struktuře, povinna obeznámit se s ustanoveními tohoto etického kodexu a dodržovat je.

Každá dotčená osoba může požádat o vysvětlení příslušného ustanovení etického kodexu svého nadřízeného či EK či OPEP, případně předkládat svůj komentář a navrhopvat jeho změny. Každá dotčená osoba je oprávněna předkládat návrhy opatření k vyloučení neúčinných postupů nebo nevhodného jednání v rámci podniku.

Vedoucí zaměstnanci při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi:

- ❖ se podílí na prosazování zásad etického kodexu;
- ❖ jsou příkladem pro ostatní zaměstnance v etickém chování a jednání;
- ❖ propagují následováníhodné jednotlivce a řešení a sami usilují o to být příkladem svědomitosti a důvěryhodnosti;
- ❖ zpřístupňují etický kodex svým podřízeným zaměstnancům a na jejich případnou žádost jim vysvětlují jeho ustanovení;
- ❖ okamžitě reagují na nahlášená porušení podmínek etického kodexu;
- ❖ dohlížejí, zda řízení zaměstnanci dodržují zásady etického kodexu.

4.3.1. Kontrola dodržování etického kodexu

V případě porušení či podezření na porušení některého ustanovení tohoto etického kodexu či zákona by se zaměstnanec měl obrátit na svého vedoucího zaměstnance, aby mohla být přijata preventivní nebo nápravná opatření. Pokud se zaměstnanec z jakéhokoli důvodu nechce obrátit na svého vedoucího zaměstnance, může se obrátit na vedoucího OPEP nebo EK nebo CO.

Dotčené osobě oznamující porušení zákona nebo tohoto etického kodexu je zaručena ochrana za podmínek stanovených v Kodexu CCP.

4.4. Klíčové hodnoty

Klíčové hodnoty jsou základem pro jednání všech dotčených osob a tím základem pro vytváření vzájemné důvěry, pozitivního interpersonálního vztahu, spolehlivosti, výkonu a zaměření na hodnoty.

Pro udržení a rozvíjení klíčových hodnot zaručuje TSC GROUP, a.s. dostatečnou a včasnou informovanost a komunikaci směrem ke všem dotčeným osobám.

4.4.1. Důslednost při plnění úkolů

- ❖ Při vykonávání svých povinností jsem svědomitý.
- ❖ Jsem odhodlán dosáhnout svých cílů.
- ❖ Jsem oddaný své práci.
- ❖ Vždy, když jsem na pochybách, ptám se.

4.4.2. Spolupráce

- ❖ Spolupracuji s ostatními k prospěchu TSC GROUP, a.s.
- ❖ Komunikuji s ostatními jasným a přímým způsobem.
- ❖ Spoluprací s ostatními zvyšuji budování důvěry.
- ❖ Úspěch týmu je pro mě důležitý.

4.4.3. Bezúhonnost

- ❖ Jsem upřímný k ostatním i k sobě samému.
- ❖ Otevřeně říkám, co si myslím.
- ❖ Dodržuji principy etického kodexu.
- ❖ Řádně se starám o majetek TSC GROUP, a.s.

4.4.4. Profesionalita

- ❖ Chci být ve své oblasti odborníkem.
- ❖ Řádně plním úkoly, které mi náleží.
- ❖ Snažím se o tu nejvyšší kvalitu.
- ❖ Respektuji své spolupracovníky bez ohledu na jejich pracovní pozici.
- ❖ Rozvíjím své dovednosti.

4.4.5. Odpovědnost

- ❖ Držím své slovo.
- ❖ Beru na sebe odpovědnost za své jednání a za jednání týmu pod mým dohledem.

- ❖ Nedávám sliby, které nemohu dodržet.
- ❖ Úkoly, na kterých začnu pracovat, vždy dokončím.

4.4.6. Podnikání

- ❖ Ztotožňuji se se svou prací a cíli TSC GROUP, a.s.
- ❖ Jsem ochoten přijímat nové úkoly.
- ❖ Vědomě přijímám rizika.
- ❖ Uvědomuji si náklady.
- ❖ Jsem kreativní a flexibilní, pokud jde o změny.

5. Odpovědnosti a pravomoci

Za oblast naplňování etického kodexu je odpovědná EK, CO a OPEPK naplnění jeho cílů jsou povinny spolupracovat všechny dotčené osoby.

6. Závěrečná ustanovení

Dotčené osoby v případě, kdy zjistí, že došlo k porušení tohoto etického kodexu jsou povinny zabránit podle svých možností vzniku škod, které by tímto porušením pro TSC GROUP, a.s. nebo jednotlivé dotčené osoby mohly nastat

a se svým jednáním neprodleně seznámí svého nadřízeného či EK či CO. Dotčené osoby jsou povinny se seznámit s tímto etickým kodexem a dodržovat zásady a pokyny, které jsou v něm uvedeny.

Tento etický kodex představuje především morální závazek dotčených osob k určitému způsobu chování či jednání, neobsahuje sankční opatření bezprostředně nastupující při porušení těchto morálních norem, přesto v určitých případech bude možné kvalifikovat jeho nerespektování jako porušení pracovní kázně zaměstnance se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Criminal compliance program TSC GROUP, a.s.

TSC GROUP, a.s. mají zaveden efektivní Criminal compliance program TSC GROUP, a.s. („CCP“), který je závazný pro celý koncern TSC GROUP, a.s. Základními předpisy tohoto programu jsou Kodex CCP, Protikorupční program a Etický kodex. Každý, kdo se dozví o porušení jakéhokoli ustanovení tohoto vnitřního předpisu, které by naplňovalo porušení CCP, je povinen oznámit takové porušení postupem předpokládaným Kodexem CCP.