

Druh dokumentu: <b>Interní předpis – IP 07</b>			Strana číslo: <b>1 z 12</b>
Verze: <b>2</b>	Účinnost vydání od: <b>01.06.2022</b>	Číslo výtisku: <b>1</b>	Název souboru: <b>IP 07 - Politika pro přijímání a poskytování darů a obdobných plnění</b>

# POLITIKA PRO PŘIJÍMÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DARŮ A OBDOBNÝCH PLNĚNÍ

Tato interní dokumentace je duševním vlastnictvím společnosti.

Jakékoliv její další šíření nebo postupování třetím osobám lze provádět pouze se souhlasem vedení společnosti.

Zodpovědnost	Funkce	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval	asistentka právního oddělení, Compliance officer	<b>Simona Poláčková</b>	01.06.2022	
Ověřil	vedoucí integrovaného systému řízení	<b>Ing. Petra Zavadová</b>	01.06.2022	
Schválil	předseda představenstva	<b>Martin Chyla</b>	01.06.2022	
	člen představenstva	<b>Mgr. Robert Labuda</b>	01.06.2022	
	člen představenstva	<b>Bc. Monika Černá</b>	01.06.2022	

**ČÍSLO SMĚRNICE – IP 07**

## OBSAH

1. Úvod .....	3
2. Rozsah závaznosti .....	3
3. Definice pojmů .....	5
3.1. Dar .....	5
3.2. Zábava a pohostinnost .....	5
3.3. Profesionální vztah .....	6
3.4. Střety zájmů .....	6
3.5. Veřejná správa .....	6
3.6. Pravidla pro přijímání a poskytování darů a zábavy .....	6
4. Obecné podmínky a omezení pro všechny dary a zábavu .....	7
5. Finanční limity pro dary a zábavu .....	8
5.1. Příklady .....	8
6. Schvalování překročení limitů .....	9
7. Navazující podmínky a omezení pro dary a zábavu ve specifických situacích .....	10
7.1. Výběrová řízení .....	10
7.2. Poznámka .....	10
7.3. Představitelé veřejné správy .....	10
7.4. Slevy od klientů a dodavatelů .....	10
7.5. Dobročinné dary a sponzoring .....	11
7.6. Politické příspěvky .....	11
8. Zákaz obcházení pravidel .....	11
9. Monitoring, poradenství a konzultace .....	11
10. Důsledky porušení pravidel .....	12
11. Závěr .....	12

## 1. Úvod

Tato Politika Skupiny TSC Group resp. Koncernu TSC GROUP, a.s. (dále jen také jako „Skupina TSC Group/Koncern TSC GROUP, a.s. či TSC Group“) upravuje a rozpracovává obecné zásady a principy stanovené v Kodexu Criminal Compliance programu zaměstnanců Skupiny a Protikorupčním programem vztahující se k přijímání a poskytování darů a obdobných plnění.

Účelem této Politiky je zejména posílit důvěru veřejnosti vůči Skupině a jejím zaměstnancům. Jejím cílem je chránit samotné zaměstnance Skupiny, klienty a obchodní partnery nastavením transparentních a přiměřených pravidel chování při přijímání či poskytování darů a obdobných plnění. Tato pravidla mají zajistit předcházení střetů zájmů, rozporu s obecně závaznými právními předpisy a vnitropodnikovými normami Skupiny týkající se zejména úplatkářství, avšak beroucí ohled i na důležitost navazování dobrých obchodních a klientských vztahů mezi Skupinou, jejími zaměstnanci, zákazníky a obchodními partnery.

## 2. Rozsah závaznosti

Tato Politika pro přijímání a poskytování darů a obdobných plnění (dále jen také jako „Politika“) se vztahuje na přijímání i poskytování darů, zábavy, pohostinnosti a obdobných plnění (např. protislužby).

Vztahuje se na všechny aktivity Skupiny a platí pro všechny společnosti náležející do Koncernu TSC GROUP, a.s., zaměstnance, statutární orgány, manažery, ředitele, vedoucí zaměstnance, jakož i na všechny fyzické a právnické osoby včetně třetích osob jednajících jménem Skupiny v jakékoliv věci. Pro jednodušší orientaci zavázaných osob bude v dalším textu používán termín „zaměstnanec“, jež pokrývá všechny shora citované skupiny zmiňovaných osob.

Jednotlivé řízené osoby Koncernu jsou pak tyto níže specifikované obchodní společnosti:

- ❖ **TSC Cleaning, a.s.**, se sídlem Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ: 253 68 907, DIČ: CZ 253 68 907, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle B, vložka 4249 (dále i jen „**TSC Cleaning, a.s.**“);
- ❖ **Leastex, a.s.**, se sídlem: K Myslivně 2140/61, Poruba, 708 00 Ostrava, IČ: 451 92 731, DIČ: CZ 451 92 731, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 434 (dále i jen „**Leastex, a.s.**“);
- ❖ **TSC Services, s.r.o.**, se sídlem: Balcarova 1716/4, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 471 50 831, DIČ: CZ 471 50 831, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 3804 (dále i jen „**TSC Services, s.r.o.**“);

- ❖ **TSC Hospital, s.r.o.**, se sídlem: Stodolní 316/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 268 72 561, DIČ: CZ 268 72 561, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 40981 (dále i jen „**TSC Hospital, s.r.o.**“);
- ❖ **TechClean, s.r.o.**, se sídlem Slovenská 1085/1a, Přívoz, 702 00 Ostrava, IČ: 607 77 541, DIČ: CZ 607 77 541, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle C, vložka 6866 (dále i jen „**TechClean, s.r.o.**“);
- ❖ **TSC Clena, s.r.o.**, se sídlem: Slovenská 1085/1 a, 702 00 Ostrava – Přívoz, IČ: 278 57 239, DIČ: CZ 278 57 239, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 31936 (dále i jen „**TSC Clena, s.r.o.**“);
- ❖ **TSC Job, s.r.o.**, se sídlem: Stodolní 316/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 049 95 694, zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 68577 (dále i jen „**TSC Job, s.r.o.**“);
- ❖ **TSC Jet, a.s.**, se sídlem: Stodolní 316/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 109 52 101, DIČ: CZ 109 52 101, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 11330 (dále i jen „**TSC Jet, a.s.**“);
- ❖ **TSC Marketing, s.r.o.**, se sídlem: Stodolní 316/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 142 15 748, DIČ: CZ 142 15 748, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 88300 (dále i jen „**TSC Marketing, s.r.o.**“);
- ❖ **TSC Facility, s.r.o.**, se sídlem Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ: 607 11 175, CZ 607 11 175, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle C, vložka 72003 (dále i jen „**TSC Facility, s.r.o.**“);
- ❖ **TSC Spectre, s.r.o.**, se sídlem Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ: 055 92 968, CZ 055 92 968, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle C, vložka 68263 (dále i jen „**TSC Spectre, s.r.o.**“);
- ❖ **TSC Cleaning, s.r.o.**, se sídlem: Ladislava Hudeca 2A, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika, IČ: 51 868 661, DIČ: 212 081 85 02, IČ DPH: SK2120818502, zapsána v obchodním registru vedeném Okresním soudem v Žilině, oddíl Sro, vložka 70604/L (dále i jen „**TSC Cleaning, s.r.o.**“).

Tato Politika se vztahuje na ryze profesionální vztahy a nikoliv na vztahy soukromého charakteru.

Pokud jsou jednotlivou společností náležející do Koncernu TSC GROUP, a.s., v rámci působnosti této Politiky, přijata přísnější pravidla pro přijímání a poskytování darů a obdobných plnění, řídí se zaměstnanci dané společnosti těmito pravidly.

## 3. Definice pojmů

### 3.1. Dar

Za dar lze považovat jakýkoliv požitek či užitek (resp. výhodu/prospěch), který je poskytnut třetí/externí osobou (tj. např. klientem, dodavatelem, obchodním partnerem, ale i třeba zaměstnancem státní správy) zaměstnanci Skupiny nebo naopak zaměstnancem Skupiny těmto třetím osobám, a to bez očekávání jakéhokoliv protiplnění či protislužby ze strany obdarovaného a bez úmyslu zavázat si obdarovaného nebo u něj vzbudit pocit dlužníka. Za třetí, resp. externí osoby, se pro účely této Politiky nepovažují jiné dceřiné společnosti Skupiny, jejich zaměstnanci a osoby jednající jejich jménem (resp. tzv. „darování v rámci Skupiny“).

Darem se tedy pro účely této Politiky rozumí jakékoliv plnění či výhoda (v nejširším slova smyslu), a to bez ohledu na jejich podobu či formu nebo na to, zda mají hmotnou či nehmotnou (materiální či nemateriální) povahu. Může se jednat např. o reprezentační/obchodní dar, pozornost, odměnu za služby všeho druhu, sponzorský dar, pokrytí či odpuštění nákladů (startovné na turnaji, náklady na seminář nebo konferenci), slevu, možnost zvýhodněného nákupu pod tržní cenou, plnění ze závěti, odkaz nebo životní pojistky, nebo jakýkoliv jiný požitek či výhoda obdobného typu.

### 3.2. Zábava a pohostinnost

Za poskytnutí zábavy nebo pohostinnosti je považována účast na jakékoliv akci nebo události nabídnutá třetí osobou (klient, dodavatel, obchodní partner, zástupce veřejné správy apod.) zaměstnanci Skupiny nebo naopak zaměstnancem Skupiny třetí osobě za podmínky, že ten, kdo zábavu nebo pohostinnost nabídnul, je sám během takové akce přítomen. V opačném případě je nutné takové plnění považovat za dar. Obdobně jako u daru platí, že poskytnutí zábavy nebo pohostinnosti nesmí nikterak vzbuzovat očekávání jakéhokoliv protiplnění či protislužby a nesmí být poskytnuto v úmyslu zavázat si obdarovanou osobu nebo u ní vzbudit jakýkoliv pocit dlužníka (zavázaného).

Zábavu či pohostinnost je nutno rovněž chápat v co nejširším možném významu jako je např. jídlo a pití (pracovní oběd, večeře, raut a jiné formy cateringu), zhlédnutí představení, návštěva různých akcí nebo vstupenky na ně (kulturní představení, koncert, divadlo, kino, sportovní utkání, show, výstava aj.), výlet zážitkové akce, soukromé cestování a dovolené, ubytování apod. Pro zjednodušení je v této Politice dále užíván jen pojem „zábava“ pro všechny výše zmíněné formy zábavy a pohostinnosti.

Výjimku lze spatřovat např. při poskytnutí nebo přijetí běžného občerstvení, které svým charakterem odpovídá délce jednání, patří k základním projevům slušnosti a zdvořilosti (tzv. společenské úsluze).

*Pozn.: § 2055 obč. zák. společenská úsluha – plnění z tzv. společenské úsluhy není darováním, je-li z chování stran zřejmé, že se nechtějí smluvně zavázat. Nejedná se tak o právní jednání, které nezakládá žádný právní vztah mezi zúčastněnými stranami.*

### 3.3. Profesionální vztah

O profesionální vztah se jedná, pokud existuje, existoval nebo je pravděpodobný obchodní vztah mezi zaměstnancem Skupiny a klientem, dodavatelem, obchodním partnerem, zástupcem veřejné správy apod. Za profesionální vztah se pro potřeby této Politiky považují i případy, kdy zaměstnanec Skupiny má kromě profesionálního vztahu s klientem, dodavatelem, obchodním partnerem, zástupcem veřejné správy apod., i další „soukromé“ vazby na protistranu (známý, spolužák, kamarád, spoluhráč, rodinný přítel apod.).

### 3.4. Střety zájmů

Situace, kdy může být ovlivněn individuální objektivní úsudek zaměstnance Skupiny. Jde o situace, kdy dary nebo zábava mohou v očích běžně obezřetné osoby vyvolat dojem (snahy o) ovlivňování rozhodování.

### 3.5. Veřejná správa

Pojem veřejná správa je pro účely této Politiky nastaven široce ve svém běžném/vžitém slova smyslu (a nikoliv jako „právní“ pojem), jako označení všech aktivit souvisejících s veřejným zájmem. Jako zástupce veřejné správy proto tato Politika považuje veškeré osoby jednající jménem státu, orgánů státní správy a samosprávy, státních institucí a organizací nebo státem (nebo samosprávou) zakládaných, ovládaných či spoulovládaných společností či jiných právnických osob.

### 3.6. Pravidla pro přijímání a poskytování darů a zábavy

Zaměstnanci Skupiny mohou v rámci profesionálního vztahu s osobami, se kterými jsou v obchodním resp. podnikatelském vztahu (tj. klienti, zákazníci či obchodní partneři, apod.) přijímat či poskytovat pouze obvyklé dary společenské úsluhy, („obchodní/reprezentační dary“) tj. dary nepatrné hodnoty, kdy samotné gesto takového obdarování je důležitější, než hodnota poskytovaného nebo nabízeného daru (např. láhev vína, květiny, bonboniéra, zákusek apod.). Jedná se tedy o dary, které jsou běžně v obdobných profesních res. Obchodních situacích poskytovány a jejichž primárním účelem je navazování a udržování dobrých obchodních vztahů mezi Skupinou a osobami, se kterými jsou v profesionálním vztahu (tj. klienty, zákazníky či obchodními partnery) a nikterak neovlivňují zdravý obchodní úsudek obdarovaného. I tyto dary jsou však přípustné pouze za dodržení všech podmínek, limitů a omezení uvedených níže v této Politice. Rovněž tak i přijímání nebo poskytování zábavy/pohoštění je možné za stanovených podmínek, limitů a omezení uvedených v této Politice.

Třetí osoba by nikdy neměla zaměstnanci Skupiny (nebo jeho rodině, na něm závislým osobám/partnerům) přímo či nepřímo nabízet žádný peněžitý dar a zábavu ani dar či zábavu významné hodnoty. Takovou nabídku je vždy nutno striktně odmítnout!

## 4. Obecné podmínky a omezení pro všechny dary a zábavu

Učiněná nebo přijatá nabídka daru či zábavy nesmí být nikterak vyžádána. Je zakázáno nabízení darů či zábavy jakýmkoliv způsobem podněcovat či vyžadovat. Vždy je nutno sledovat charakter takové nabídky, která nesmí mít povahu úplatku (např. k získání neoprávněného zvýhodnění, na které není legitimní nárok). Veškeré učiněné či přijaté nabídky musí být posuzovány v souladu s následujícími kritérii. Ty jsou prostřednictvím této Politiky stanovena jako základ pro každého, kdo se rozhoduje, nebo musí posoudit, zda je nabídka daru či zábavy (učiněná nebo přijatá) akceptovatelná a v souladu se zájmy a politikami Skupiny.

Jedná se zejména o tyto kritéria pro dary a obdobná plnění:

- ❖ musí být v mezích slušnosti, umírněnosti a zdravého rozumu v běžném obchodním kontextu,
- ❖ nesmí v případě zveřejnění nikterak kompromitovat Skupinu (a tím poškozovat její dobré jméno a pověst),
- ❖ nesmí porušovat obecně závazné právní předpisy nebo být v rozporu s vnitropodnikovými předpisy a politikami Skupiny,
- ❖ nesmí mít charakter úplatkářství/korupce (neoprávněná výhoda na kterou není legitimní nárok, např. kvůli získání nebo udržení obchodu),
- ❖ nesmí vyvolávat pocit závislosti či jednání tzv. „na oplátku“,
- ❖ nesmí ovlivňovat profesionální přístup a objektivní úsudek obdarovaného zaměstnance Skupiny ve vztahu k dárci nebo jakýmkoliv jiným způsobem vést k případnému střetu zájmů,
- ❖ nesmí se jednat o vyžádané plnění či protiplnění,
- ❖ nepřijatelná je jakákoliv forma „zábavy pro dospělé“, dary nebo jakékoliv události zahrnující nahotu nebo obscénní chování,
- ❖ je přísně zakázán příjem a poskytování darů ve finanční hotovosti (nebo ekvivalentu hotovosti jako jsou dárkové poukazy nebo certifikáty, vouchery apod.).

Výjimky jsou možné za současného splnění následujících podmínek;

- ❖ jde o dar nízké hodnoty,
- ❖ je dán předchozí souhlas Compliance Officer a či statutárního orgánu dotčené společnosti Skupiny TSC Group,
- ❖ příležitosti a okolnosti poskytování/přijímání takovýchto darů jsou vyčerpávajícím způsobem upraveny vnitřními pravidly/předpisy.

Principy této Politiky se vztahují rovněž i na přijímání plnění na základě darovacích smluv a dědění. Zaměstnanci Skupiny nesmí požadovat a ani nikterak přijímat od osob, se kterými jsou v profesionálním vztahu (tj. klienti, zákazníci či obchodní partneři), jakýkoliv prospěch na základě závěti či darovací smlouvy. Každý zaměstnanec je rovněž povinen příslib budoucího prospěchu na základě závěti či darovací smlouvy odmítnout. Jestliže se zaměstnanec dozví, že jej osoba, se kterou je v profesionálním vztahu (tj. klient, zákazník či obchodní partner) uvedla jako dědice ze závěti nebo obdarovaného z darovací smlouvy, je zaměstnanec povinen informovat bezodkladně Compliance Officera či statutární orgán své společnosti a takové plnění výslovně odmítnout nebo se jej vzdát. Compliance Officer případ přezkoumá a podle okolností přijme vhodná opatření. Následně může Compliance Officer rozhodnout o omezení nebo vyloučení profesionálního vztahu zaměstnance s takovýmto zůstavitelem či dárcem.

## 5. Finanční limity pro dary a zábavu

Pro dary a zábavu nepatrné hodnoty (obchodní či reprezentační), nebo dary obvyklé tzv. společenské služby je stanoven maximální limit 2.000,- Kč na jeden takový dar nebo zábavu. Tento limit platí jak pro poskytování, tak i pro přijímání darů a zábavy pro každého jednotlivého zaměstnance Skupiny TSC Group.

Maximální nejvyšší možná hodnota všech darů nebo zábavy nesmí překročit limit 5.000,- Kč na jednoho zaměstnance, třetí stranu a jeden kalendářní rok. Jinými slovy se tento limit uplatňuje odděleně tj. na poskytnuté a na přijaté dary nebo zábavu. Na jednotlivé třetí strany se uplatňuje vždy samostatný limit (plnění týkající se rozdílných třetích stran se tedy nesčítají). U zábavy, které se účastní několik třetích stran, se náklady do limitu počítají poměrně dle počtu účastníků za každou třetí stranu. Limity platí pro jednotlivého zaměstnance (plnění poskytnuté/přijaté různými zaměstnanci se nesčítají). Pro potřeby tohoto limitu se různé osoby/zástupci třetí strany (klienta, dodavatele, obchodního partnera nebo osoby jednající jeho jménem apod.) považují za jednu třetí stranu.

Oba shora uvedené limity je potřeba dodržovat současně, a pokud hrozí sebemenší překročení kteréhokoliv z nich, je nutné pro případné schválení jejich překročení kontaktovat Compliance Officera či přímo statutární orgán dotčené společnosti.

### 5.1. Příklady

Při počítání celkové hodnoty konkrétního daru či zábavy, který byl nabídnut (poskytnut), není nutné počítat hodnotu daru nebo zábavy do nejmenších podrobností, postačí, pokud zaměstnanec reálně odhadne průměrnou hodnotu, která je v daném čase a místě obvyklá pro takový dar/zábavu. V případě pochybností se zaměstnanec může obrátit přímo na Compliance Officera.



Limity na třetí stranu se nesčítají, vždy platí limit na zaměstnance a třetí stranu (což znamená na klienta, ne na jeho jednotlivé členy/zaměstnance), pokud se bude jednat o obchodní společnost, zaměstnanec Skupiny má na celou obchodní společnost jako klienta jeden limit.

Zmíněné limity se nepoužijí v případech, kdy Skupina pořádá organizované akce pro větší počet klientů (dodavatelů, obchodních partnerů apod.), pro které je stanoven a schválen specifický rozpočet.

## 6. Schvalování překročení limitů

Předchozí písemný souhlas Compliance Officer je nutný v případech, kdy:

- ❖ hrozí nebo má dojít k překročení stanovených limitů,
- ❖ není jasné, zda je možné konkrétní dar nebo zábavu poskytnout či přijmout,
- ❖ zaměstnanec je přesvědčen, že je vhodné učinit výjimky z limitů, neboť se jedná např. o významného klienta a existují k tomu odůvodnitelné a racionální důvody.

Ve shora uvedených případech se Compliance Officer rozhoduje na základě žádosti, ve které zaměstnanec řádně vysvětlí veškeré okolnosti poskytnutí/přijetí daru nebo zábavy, popsal svůj osobní vztah k třetí straně a uvedl výjimečné okolnosti odůvodňující přijetí či poskytnutí daru nebo zábavy. Předmětná žádost pak tvoří nedílnou součást dokumentace schválení výjimky.

Compliance Officer takový požadavek schválí pouze tehdy, jsou-li splněny zároveň všechny ostatní podmínky a zásady stanovené v této Politice. V případě potřeby může Compliance Officer stanovit další podmínky pro překročení stanovených limitů. V případě potřeby může rovněž Compliance Officer kontaktovat dotčenou protistranu za účelem posouzení přijatelnosti daru či zábavy.

Vzhledem k tomu, že je v těchto případech zcela zásadní transparentnost, veškerá rozhodnutí o překročení limitů musí být písemná, řádně odůvodněná a zdokumentována. Záznamy o těchto rozhodnutích musí být uchovávány nejméně po dobu jednoho roku.

Kopie veškerých schválených žádostí o překročení limitů musí být do 3 dnů zaslány představenstvu mateřské společnosti TSC GROUP, a.s. pro informativní a evidenční účely.

Případné schválení Compliance Officerem nenahrazuje ani neruší základní zásady, principy a omezení dle této Politiky. Zaměstnanec, který žádá o schválení výjimky, zůstává plně odpovědný za případné negativní důsledky související s přijetím/poskytnutím daru nebo zábavy, neboť poskytnutý souhlas ze strany Compliance Officer nezbavuje zaměstnance jakožto příjemce daru odpovědnosti za dodržování vnitropodnikových pravidel a obecně závazných právních předpisů, včetně možnosti uložení souvisejících sankcí.

## 7. Navazující podmínky a omezení pro dary a zábavu ve specifických situacích

### 7.1. Výběrová řízení

Je přísně zakázáno poskytovat a přijímat dary nebo zábavu ve vztahu se třetími stranami zúčastněnými na nedokončených procesech výběrového řízení, tj. do okamžiku, dokud není podepsána soutěžená smlouva. Poskytnutí nebo přijetí běžné formy pohostinnosti, která svým charakterem odpovídá délce jednání, patří k základním projevům slušnosti a zdvořilosti a není v rozporu s výše zmíněným ustanovením.

### 7.2. Poznámka

Nepřípustné je např. nechat se pozvat na oběd od třetí strany, která se účastní doposud neskončeného výběrového řízení (není ještě uzavřena soutěžená smlouva). Přípustné a v souladu s touto politikou by bylo zajištění drobného občerstvení (chlebičky, zákusky resp. coffee brak) pro všechny soutěžitele při jednání o podmínkách soutěžení zakázky.

### 7.3. Představitelé veřejné správy

Pro kontakt se zástupci veřejné správy platí stejná pravidla (včetně limitů pro dary a zábavu), je nutné podotknout, že riziko nevhodného ovlivňování chování těchto osob nebo riziko vyvolání takového dojmu, je zde mnohem vyšší. Je nutné mít na paměti, že se jedná o zástupce orgánu veřejné moci a potencionální riziko např. z oblasti úplatkářství/korupce je zde mnohem citelnější, neboť se jedná o úřední osoby.

Zaměstnanci Skupiny, kteří přicházejí do styku s úředními osobami, nebo kterých se týká probíhající kontrola/inspekce, mají zakázáno poskytovat či přijímat dary nebo zábavu ve vztahu se zástupci veřejné správy zainteresovanými na probíhající kontrole/inspekci apod.

### 7.4. Slevy od klientů a dodavatelů

Slevy ze strany od osob, se kterými je Skupina v profesionálním vztahu (tj. klienti, dodavatelé či obchodní partneři), poskytované privátně zaměstnanci Skupiny, jsou přípustné, avšak pouze tehdy, pokud nejsou vyšší než slevy poskytované klientem (dodavatelem či obchodním partnerem) jeho nejlepším jiným zákazníkům. Nabídky vztahující se na veškeré zaměstnance Skupiny nebo skupinu zaměstnanců lze za předpokladu naplnění smyslu a účelu této Politiky akceptovat.

## 7.5. Dobročinné dary a sponzoring

Dobročinné dary a sponzoring jsou uznávaným způsobem zlepšování image Skupiny a upevňování dobrých vztahů v rámci prostředí, ve kterém Skupina působí. Musí však vždy vycházet ze zájmů Skupiny a nikoliv ze soukromých zájmů nebo požitků rozhodujících osob.

V případě dobročinných darů a sponzoringu mohou být peněžité dary přípustnou výjimkou ze základního pravidla poskytování a přijímání darů.

O dobročinných darech a sponzoringu je nutné rozhodovat na základě předem přijatých pravidel a schválených rozpočtů. Je nutné aplikovat princip čtyř očí a povinnost reportingu příslušným vrcholným orgánům mateřské společnosti TSC GROUP, a.s.

## 7.6. Politické příspěvky

Skupina neposkytuje žádné příspěvky politickým stranám, hnutím, organizacím, státním či správním úřadům a institucím, a to ani příspěvky na akce pořádané těmito subjekty či na jejich podporu. Z této zásady nejsou připuštěny žádné výjimky.

## 8. Zákaz obcházení pravidel

U pravidel stanovených touto Politikou pro přijímání a poskytování darů a obdobných plnění jde především o dodržování jejich smyslu a účelu, nikoliv o doslovné znění.

S ohledem na shora uvedený princip této Politiky se zakazuje jakákoliv forma obcházení smyslu a účelu této Politiky (např. převzetí daru rodinným příslušníkem zaměstnance, nebo jeho partnerem apod.). Dary nebo zábava nabídnuté přímo rodinným příslušníkům zaměstnance Skupiny nejsou přijatelné.

Dary poskytnuté ve formě do budoucna přislíbených služeb, plnění nebo jiných nepeněžitých (nemateriálních) požitků či užitků (např. příslib zaměstnání) jsou rovněž nepřípustné.

## 9. Monitoring, poradenství a konzultace

Compliance Officer je oprávněn („pověřen“) provádět pravidelné prověřování dodržování pravidel stanovených touto Politikou (např. provádět šetření oprávněnosti přijímání darů nebo zábavy), schvalovat výjimky ze stanovených limitů a podávat podrobnější výklad pravidel stanovených touto Politikou. Zaměstnanci Skupiny jsou v případě nejasností povinni obracet se na Compliance Officer se svými dotazy či

nejasnostmi ohledně uplatňování pravidel stanovených touto Politikou. Zaměstnanci se mohou rovněž se svými dotazy či nejasnostmi ohledně uplatňování pravidel dle této Politiky obracet na svého přímého nadřízeného či statutární orgán jejich společnosti.

## 10. Důsledky porušení pravidel

Nerespektování těchto pravidel může být důvodem pro uplatnění pracovněprávních opatření a sankcí či trestněprávní odpovědnosti.

## 11. Závěr

Tato politika byla schválena představenstvem mateřské společnosti TSC GROUP, a.s. a podléhá pravidelné roční revizi, na jejímž základě bude případně dle potřeb aktualizována či modifikována.